

臨時アシスタント求人案内（扶養内勤務）

○職 種：業務員

○仕事内容：HCU および手術室の事務的作業（電話対応・窓口業務・
入退院時の患者案内・診療材料の補充・整理、カルテ入力等）、
病室・ナースステーション・病棟内の環境整備、リネン整理・交換、
物品洗浄・検体搬送 等

○必要な経験等：不問（軽微なパソコン操作が必要です。）

○雇用形態：臨時職員

○勤務時間：11：30～15：00（休憩なし）

○勤務場所：長崎市茂里町 3-15 日本赤十字社長崎原爆病院

○休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/1）

○有給休暇：労働基準法による（就労半年後 10 日付与）

○雇用期間：採用日から 3 ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）

○給 与：時給 1,000 円（2 年目より 1,010 円、5 年目より 1,020 円）

○通勤手当：実費支給（当院規定による、月上限 55,000 円、2km 以上が対象）

※マイカー、バイク通勤可。（駐車場なし、無料駐輪場あり）

○支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給

○賞 与：年 2 回（1.7 ヶ月分程度）※ただし勤務日数による

○社会保険：労災保険

○そ の 他：託児施設あり

○応募書類：履歴書（写真添付）

○選考方法：書類選考、面接

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院
総務課 人事担当 中川
TEL 095-847-1511